Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А

_____

25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.20. Выпуск учебных СМИ

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль): Международная журналистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	21
Лекции (час)	14	18
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80	90
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	21	21
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 42.03.02 Журналистика.

Автор Е.С. Изместьева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры журналистики и маркетинговых технологий

Заведующий кафедрой И.Н. Демина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Дисциплина "Выпуск учебных СМИ" предназначена для ознакомления студентов с содержанием разных видов профессиональной журналистской деятельности - проектно-аналитической, авторской, редакторской, организационно-управленческой, производственно-технологической. Дисциплина способствует первичному освоению соответствующих методов работы, формированию умения планировать график работы редакции и индивидуальное рабочее время, участвовать в подготовке и выпуске номера печатного СМИ,

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-5	Способен организовать производственный процесс создания медиапродуктов и создание медиапродуктов мультимедийного формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-5 Способен организовать производственный процесс создания медиапродуктов и создание медиапродуктов мультимедийного формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения	З. Знать современные тенденции развития масс-медиа и системы средств массовой информации, основы и принципы мультимедийной, конвергентной журналистики. Знать способы создания мультимедийного медиапродукта. У. Уметь организовывать производственный процесс создания медиапродуктов и медиапродуктов мультимедийного формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения Н. Владеть навыками создания мультимедийного медиапродукта для СМИ.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		

Лекции	14	18
Практические (сем, лаб.) занятия	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80	90
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Планирование номера	21	4	0	18		Участие в редакционной планерке по созданию "Учебной газеты"
2	Подготовка тестовых и графических материалов	21	4	0	18		Создание журналистских материалов для "Учебной газеты"
3	Макетирование и верстка номера	21	4	0	18		Макетирование номера "Учебной газеты"
4	Редактирование номера	21	4	0	18		Редактирование материалов "Учебной газеты"
5	Распространение и продвижение номера	21	2	0	18		Презентация готового выпуска "Учебной газеты"
	ИТОГО		18		90		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Планирование номера	21	4	4	16		Участие в редакционной планерке по созданию "Учебной газеты"
2	Подготовка тестовых и графических материалов	21	4	4	16		Создание журналистских материалов для "Учебной газеты"
3	Макетирование и верстка номера	21	2	2	16		Макетирование номера "Учебной

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							газеты"
4	Редактирование номера	21	2	2	16		Редактирование материалов "Учебной газеты"
5	Распространение и продвижение номера	21	2	2	16		Презентация готового выпуска "Учебной газеты"
	ИТОГО		14	14	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Формирование повестки дня и поиск информационных поводов.	Понятие повестки дня. Понятие информационного повода. Определение масштаба и общественной значимости события.
2	Редакционная планерка: подготовка и проведение.	Этапы редакционной планерки. Определение главной и второстепенных тем номера. Формулировка редакционных заданий. Анализ поступивших в редакцию анонсов информационных событий, выбор тем, их селекция, самостоятельный поиск журналистом информации.
3	Авторская работа над газетными текстами.	Сбор информации: работа с источниками, наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, работа с документами, поиск информации в Интернете. Оперативная индивидуальная (авторская) работа над текстами.
4	Роль иллюстративного материала в печатном СМИ.	Принципы подбора иллюстраций для газеты. Фотографии и другая графика. Инфографика. Цифровая обработка и редактирование фотографий.
5	Макетирование и верстка в печатном СМИ.	Понятие стандарт-макета печатного СМИ. Технические требования для макета газетного номера. Макет отдельной полосы. Логотип. Стили текста. Оформление заголовочного комплекса.
6	Редакторская работа над газетными текстами.	Литературное редактирование и форматирование текстов. Вычитка и корректура. Требования, предъявляемые к журналистским текстам. Принципы редакторской правки.
7	Распространение и продвижение номера газеты.	Понятие дистрибуции. Стратегия распространения газеты. Методы и приемы распространения печатного СМИ. Тираж. Продвижение печатного СМИ в социальных сетях.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Создание редакции "Учебной газеты".. Проводится в форме круглого стола. Распределяются роли и обязанности в соответствии с должностными обязанностями газетной редакции (главный редактор, заместители главного

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	редактора, ответственный секретарь, руководители/редакторы отделов/рубрик, бильдредактор, корреспонденты, корректоры, фотографы, дизайнеры-верстальщики и пр.).
1	Работа с информационными поводами. Сбор информации.. Проводится в форме дискуссии. Обсуждаются главная и второстепенные темы номера. Анализируется информационная повестка. Проводится отбор тем и информационных поводов, формулировка редакционных заданий.
2	Подготовка текстовых материалов для "Учебной газеты".. Проводится в форме выполнения творческих заданий по созданию текстовых материалов для "Учебной газеты".
2	Подготовка графических материалов для "Учебной газеты".. Проводится в форме выполнения творческих заданий по созданию графических материалов для "Учебной газеты".
3	Макетирование и верстка номера.. Проводится в форме обсуждения творческих заданий по подготовке макетов полос "Учебной газеты" в соответствии с техническими требованиями и стилистикой станадарт-макета.
4	Редактирование материалов "Учебной газеты". Проводится в форме выполнения творческих заданий по проверке материалов, предназначенных для публикации в "Учебной газете" на соответствие требованиям (точность, достоверность, информационный баланс, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств).
5	Презентация готового выпуска "Учебной газеты". Проводится в форме презентации проекта готового выпуска "Учебной газеты". Каждый член учебной редакции выступает с отчетом о проделанной работе. Обсуждаются результаты работы каждого члена учебной редакции (разбираются положительные и отрицательные моменты, ошибки, замечания, предложения, пожелания).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Планирование номера	ПК-5	З.Знать современные тенденции развития масс-медиа и системы средств массовой информации, основы и принципы мультимедийной,	Участие в редакционной планерке по созданию "Учебной газеты"	Глубина и оригинальность суждений - 3 б., аргументированность, взвешенность и конструктивност

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			конвергентной журналистики. Знать способы создания мультимедийного медиапродукта. У.Уметь организовывать производственный процесс создания медиапродуктов и медиапродуктов мультимедийного формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения Н.Владеть навыками создания мультимедийного медиапродукта для СМИ.		ь предложений - 3 б., активность в обсуждении всех вопросов круглого стола - 4 б. (10)
2	2. Подготовка тестовых и графических материалов	ПК-5	З.Знать современные тенденции развития масс-медиа и системы средств массовой информации, основы и принципы мультимедийной, конвергентной журналистики. Знать способы создания мультимедийного медиапродукта. У.Уметь организовывать производственный процесс создания медиапродуктов и медиапродуктов мультимедийного формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения Н.Владеть навыками создания мультимедийного медиапродукта для	Создание журналистских материалов для "Учебной газеты"	Информационная насыщенность материала, глубина раскрытия темы, актуальность - 10 б., профессионализм подачи материала - 10 б., язык и стиль исполнения - 10 б. (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			СМИ.		
3	3. Макетирование и верстка номера	ПК-5	З.Знать современные тенденции развития масс-медиа и системы средств массовой информации, основы и принципы мультимедийной, конвергентной журналистики. Знать способы создания мультимедийного медиапродукта. У.Уметь организовывать производственный процесс создания медиапродуктов и медиапродуктов мультимедийного формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения Н.Владеть навыками создания мультимедийного медиапродукта для СМИ.	Макетирование номера "Учебной газеты"	Знание и применение основных принципов макетирования газетной полосы - 5 б., оригинальность - 5 б. (10)
4	4. Редактирование номера	ПК-5	З.Знать современные тенденции развития масс-медиа и системы средств массовой информации, основы и принципы мультимедийной, конвергентной журналистики. Знать способы создания мультимедийного медиапродукта. У.Уметь организовывать производственный процесс создания медиапродуктов и медиапродуктов мультимедийного формата для удовлетворения	Редактирование материалов "Учебной газеты"	Знание основных требований, предъявляемых к журналистским текстам - 10 б., соблюдение принципов редакторской правки - 10 б.. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информационных и развлекательных потребностей населения Н.Владеть навыками создания мультимедийного медиапродукта для СМИ.		
5	5. Распространение и продвижение номера	ПК-5	З.Знать современные тенденции развития масс-медиа и системы средств массовой информации, основы и принципы мультимедийной, конвергентной журналистики. Знать способы создания мультимедийного медиапродукта. У.Уметь организовывать производственный процесс создания медиапродуктов и медиапродуктов мультимедийного формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения Н.Владеть навыками создания мультимедийного медиапродукта для СМИ.	Презентация готового выпуска "Учебной газеты"	Активное участие в подготовке проекта - 10 б., создание авторского материала для проекта - 10 б., администрирование процесса выпуска номера - 10 б. (30)
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Один правильный вопрос теста оценивается в 4 балла..

Компетенция: ПК-5 Способен организовать производственный процесс создания медиапродуктов и создание медиапродуктов мультимедийного формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения

Знание: Знать современные тенденции развития масс-медиа и системы средств массовой информации, основы и принципы мультимедийной, конвергентной журналистики. Знать способы создания мультимедийного медиапродукта.

1. Авторская работа над журналистским текстом.
2. Верстка и издательские программы.
3. Заголовочный комплекс в газете.
4. Инфографика в газете.
5. Литературное редактирование текстов.
6. Общественная значимость и масштаб информационных событий.
7. Особенности создания макета первой полосы.
8. Планирование номера газеты. Редакционная планерка.
9. Подбор иллюстраций к журналистским материалам.
10. Понятие дистрибуции. Стратегия распространения газеты.
11. Понятие информационного повода.
12. Понятие информационной повестки.
13. Понятие стандарт-макета печатного СМИ.
14. Принципы редакторской правки.
15. Продвижение печатного СМИ в социальных сетях.
16. Работа с источниками информации.
17. Разделение обязанностей в газетной редакции. Основные должности и их функции.
18. Сбор информации для газетного номера.
19. Создание макета номера.
20. Создание макета полосы.
21. Технические требования для макета газетного номера.
22. Тираж печатного СМИ.
23. Требования к журналистскому тексту.
24. Требования к фотографиям на газетной полосе.
25. Цифровая обработка и редактирование фотографий.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Соответствие задаче: полностью соответствует - 30 баллов, частично соответствует - 15 баллов, не соответствует - 0 баллов..

Компетенция: ПК-5 Способен организовать производственный процесс создания медиапродуктов и создание медиапродуктов мультимедийного формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения

Умение: Уметь организовывать производственный процесс создания медиапродуктов и медиапродуктов мультимедийного формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения

Задача № 1. Описать основные этапы выпуска печатного СМИ.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Соответствие задаче: полностью соответствует - 30 баллов, частично соответствует - 15 баллов, не соответствует - 0 баллов..

Компетенция: ПК-5 Способен организовать производственный процесс создания медиапродуктов и создание медиапродуктов мультимедийного формата для удовлетворения информационных и развлекательных потребностей населения
Навык: Владеть навыками создания мультимедийного медиапродукта для СМИ.
Задание № 1. Найти информационный повод для журналистского материала.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 42.03.02 Журналистика
Профиль - Международная журналистика
Кафедра журналистики и маркетинговых технологий
Дисциплина - Выпуск учебных СМИ

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Описать основные этапы выпуска печатного СМИ. (30 баллов).
3. Найти информационный повод для журналистского материала. (30 баллов).

Составитель _____ Е.С. Изместьева

Заведующий кафедрой _____ И.Н. Демина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Васильева Л. А. Делаем новости!. учеб. пособие/ Л. А. Васильева.- М.: Аспект-Пресс, 2003.-190 с.
2. Мисонжников Б. Я., Тепляшина А. Н. Журналистика. Введение в профессию. допущено УМО по классическому унив. образованию. учеб. пособие для бакалавров и специалистов/ Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина.- СПб.: Питер, 2014.-265 с.
3. Гуревич С. М. Номер газеты. учеб. пособие/ С. М. Гуревич.- М.: Аспект Пресс, 2002.-191 с.
4. Мельник Г. С., Тепляшина А. Н. Основы творческой деятельности журналиста. учеб. пособие для вузов. рек. СЗ УМО по журналистике. Краткий курс лекций ; Ч. 2. Хрестоматия Ч. 1./ Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина.- СПб.: Питер, 2006.-271 с.
5. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. учебник. Электронный ресурс/ Г.В. Лазутина.- Москва: Аспект Пресс, 2010.-240 с.
6. Зорин, К. А. Журналистское мастерство. Новостная журналистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. А. Зорин. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2016. — 136 с. — 978-5-7638-3509-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84345.htmlЯзык и дискурс средств массовой информации в XXI веке / под ред. М.Н. Володина. - М. : Академический проект, 2011. - 333 с. - (Gaudeamus). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8291-1387-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137371 (27.11.2016).
7. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.В. Колесниченко. — Электрон. текстовые данные. — М. :

Аспект Пресс, 2017. — 400 с. — 978-5-7567-0821-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56988.html
8. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Лазутина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2010. — 240 с. — 978-5-7567-0306-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8845.html
9. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Р. Самарцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический проект, Фонд «Мир», 2015. — 528 с. — 978-5-8291-1606-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36858.html

б) дополнительная литература:

1. Корконосенко С. Г. Сергей Григорьевич Введение в журналистику. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по клас. унив. образованию/ С. Г. Корконосенко.- М.: КноРус, 2011.-270 с.
2. Лазутина Г. В., Распопова С. С. Жанры журналистского творчества. учеб. пособие для вузов. допущено УМО по классич. унив. образования/ Г. В. Лазутина, С. С. Распопова.- М.: Аспект Пресс, 2011.-320 с.
3. Ворошилов В. В. Журналистика. учебник для вузов. рек. М-вом общего и проф. образования РФ. 7-е изд., стер./ В. В. Ворошилов.- М.: КноРус, 2014.-491 с.
4. Коханова Л. А., Калмыков А. А. Основы теории журналистики. учеб. пособие для вузов. рек. УМЦ "Профессиональный учебник"/ Л. А. Коханова, А. А. Калмыков.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.-535 с.
5. Колесниченко А. В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов. учеб. пособие для вузов/ А. В. Колесниченко.- М.: Аспект Пресс, 2014.-111 с.
6. Бобров А.А. Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 279 с. — 978-5-4487-0283-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76791.html
7. В творческой лаборатории журналиста [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие для студентов вузов / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 192 с. — 978-5-98704-576-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66420.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– «Редакторам.ру» (портал об издательском деле и редактировании), адрес доступа: http://www.redaktoram.ru/redak_books.php. доступ неограниченный

– Библиотека Журналиста, адрес доступа: http://journalism.narod.ru/. доступ неограниченный

– Интернет-версия журнала «Журналист», адрес доступа: http://journalist-virt.ru. доступ неограниченный

– Электронная библиотека Раздел "Журналистика", адрес доступа: http://www.gumer.info/. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области теории журналистики, современного русского языка, информационных технологий.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних творческих заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• подготовка к семинарам;

• выполнение домашних творческих заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– MS Office,

– Gimp,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Мультимедийный класс,

– Медиацентр,

– Студенческая научно-практическая лаборатория "Учебная газета"